

Istituto nazionale  
per il Commercio Estero

Area Beni di Consumo  
Sistema Moda Persona Tempo Libero  
Linea Calzature/Pelletteria

Roma, 30/10/09  
prot. 1117

**A TUTTI IN INDIRIZZO**

Antonio Dionisi ☎ 06 5992 9522 ✉ [a.dionisi@ice.it](mailto:a.dionisi@ice.it)  
Francesca Panimolle ☎ 06 5992 6982 ✉ [f.panimolle@ice.it](mailto:f.panimolle@ice.it)

Nell'informare che l'Istituto intende realizzare, in collaborazione con l'Associazione di categoria ANCI, la Mostra Autonoma:

**“SHOES FROM ITALY”  
Tokyo 1-3 febbraio 2010**

si trasmette in allegato la scheda informativa ed il modulo-domanda di adesione che si prega di restituire debitamente compilato con timbro e firma di un rappresentante legale dell'azienda qualora si intenda aderire.

**Settori interessati: Calzature  
Collezione: autunno/inverno 2010/2011**

**I Centri territoriali** che sovvenzionano le aziende interessate a partecipare dovranno trasmettere per ciascuna azienda **esclusivamente il modulo-domanda di adesione fornito dall'Istituto.**

**Non saranno considerati**

- moduli diversi da quelli forniti dall'Istituto nonché incompleti o privi di firma leggibile;
- prenotazioni di spazi singoli privi di riferimenti aziendali specifici;
- prenotazioni di spazi cumulativi non accompagnati da moduli-domanda di ciascuna azienda interessata a partecipare;

Saranno accolte le domande in ordine cronologico di arrivo fino alla concorrenza dello spazio disponibile. In caso di domande eccedenti lo spazio disponibile, sarà stilata una lista di attesa che verrà utilizzata, in caso di rinunce, scorrendo la graduatoria.

**Non sono ammesse sostituzioni tra aziende**

**né sostituzioni sui fascioni con nomi diversi da quanto dichiarato nel modulo di adesione  
senza preventiva autorizzazione**

**Comunichiamo, inoltre, che in occasione della Mostra Autonoma verrà organizzato un evento collaterale di immagine, le cui modalità di partecipazione saranno specificate successivamente con apposita circolare**

Distinti saluti.  
Linea Calzature/Pelletteria  
Il Responsabile  
Antonio Dionisi  
(F.to in originale)

**SHOES FROM ITALY – Tokyo 1-3 Febbraio 2010****SEDE**

Hotel Westin Tokyo  
1-4-1 Mita, Meguro-ku ,Tokyo 153-8580 ·  
Phone: (81)(3) 5423 7000

**TERMINE DI  
ADESIONE**

30 Novembre 2009

**COSTO DI  
PARTECIPAZIONE**

€ 2.000,00 per camera allestita

**SERVIZI  
FORNITI  
DALL'ICE**

camera allestita dall'ICE;  
invito ad una selezionata mailing di operatori;  
importante pubblicità su stampa locale;  
assistenza durante la fiera;  
produzione catalogo;

**TIPOLOGIA  
DEI  
PRODOTTI  
ESPOSTI**

- i prodotti esposti saranno "Made in Italy";
- la manifestazione è aperta a tutti i segmenti qualitativi di prodotto fine e medio-fine delle collezioni autunno/inverno 2010/2011;
- le aziende che producono più di una tipologia dovranno indicare la prevalente
- L'ICE si riserva la facoltà di collocare tutte le aziende, inclusa la possibilità di posizionarle per categorie predeterminate prescindendo dall'appartenenza a gruppi, consorzi etc.
- l'ICE si riserva la possibilità di limitare l'uso dei marchi degli sponsors, associazioni etc. cui fanno capo le aziende.

**COLLOCAZIONE  
CAMERE**

- Le domande saranno considerate secondo l'ordine cronologico di presentazione;
- Non verranno considerate le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Istituto, anche se presentate da organismi territoriali;
- L'Istituto si riserva di non considerare le domande di quelle aziende (anche pervenute attraverso organismi territoriali) che, avendo fatto domanda per partecipazioni precedenti, non abbiano inviato tempestiva comunicazione a questo Ufficio qualora siano state impossibilitate a partecipare.

**SELEZIONE  
ESPOSITORI****PAGAMENTI**

- Si rimanda all'art. 6 del Regolamento Generale di Partecipazione.
- A norma del D.Lgs. N. 231 del 9 ottobre 2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura o, se non specificato, a 30 gg. dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita semestralmente dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanza ( 7 punti sopra il tasso BCE)

**N.B.**

Qualora la ditta partecipante richieda nel modulo di adesione che la fattura sia intestata ad altro soggetto, quest'ultimo dovrà tempestivamente inviare, su propria carta intestata, una dichiarazione di assunzione dell'onere del pagamento a favore della ditta stessa.

Si prega di prendere opportuna nota che a norma del DLGS n. 231 del 9 ottobre 2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura o, se non specificato, a 30 gg. dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita semestralmente dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE)

**RINUNCE**

- Come espressamente specificato nel Regolamento Generale di Partecipazione, se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa, nulla è dovuto dall'azienda;
- trascorso detto termine l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto;
- ove lo spazio espositivo venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

**SERVIZI A  
PAGAMENTO**

Si ricorda che i nostri uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi di assistenza marketing e di informazione, che potranno integrare quelli già inclusi nel "pacchetto" di questa iniziativa, per rispondere alle esigenze dell'azienda di penetrazione del mercato locale. Raccomandiamo quindi di contattare con il dovuto anticipo l'ufficio di Tokyo.

**ICE TOKYO: Direttore:** Federico Balmas  
Shin AoyamaWest Bldg., 16<sup>th</sup> Floor 1-1-1- Minami Aoyama,  
Minato-Ku Tokyo 107-0062  
Tel. 0081.3.34751401 - Fax. 0081.3.34751440 – E-mail:  
[tokyo@ice.it](mailto:tokyo@ice.it)

Per tutte le aziende partecipanti alle collettive ICE è prevista la possibilità di inserire il proprio profilo aziendale (con foto, prodotti, logo, link al sito e proposta d'affari) all'interno della "The Made in Italy Business directory", il catalogo on line delle aziende italiane interessate all'export consultabile su [www.italtrade.com](http://www.italtrade.com), rivolto agli operatori esteri.

Si suggerisce di iscriversi alla "The Made in Italy Business directory", attraverso il percorso on line su [www.ice.gov.it/businessdirectory](http://www.ice.gov.it/businessdirectory), prima della manifestazione promozionale affinché in tale occasione la vetrina sia già a disposizione degli operatori locali.

Per maggiori informazioni:

tel. 06/59926710; e-mail: [businessdirectory@ice.it](mailto:businessdirectory@ice.it)



Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

ANTONIO DIONISI tel 06-59929522 fax 06-89280357 e-mail [a.dionisi@ice.it](mailto:a.dionisi@ice.it)

FRANCESCA PANIMOLLE tel 06-59926982 fax 06-89280357 e-mail [f.panimolle@ice.it](mailto:f.panimolle@ice.it)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO N. 196/2003**

*I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 2 della legge n. 68/1997.*

*Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.*

*I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'istituto, come sancito dall'art. 3, comma 8, del D.P.R. n. 474 del 11.11.1997.*

*Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato. Il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio. Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'art. 7 del DL 196/2003. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto nazionale per il Commercio con l'Estero, via Liszt 21 – 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento dell'Istituto allo stesso indirizzo.*

*Responsabili del trattamento dell'Ice:*

- 1. Dipartimento Personale, Relazioni sindacali e Servizi generali;*
- 2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;*
- 3. Dipartimento Servizi alle imprese;*
- 4. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;*
- 5. Dipartimento Formazione e Studi;*
- 6. Area di controllo e assistenza dei prodotti agricoli;*
- 7. Area Strategie di rete;*
- 8. Area Sistemi informativi;*
- 9. P.A.G.:progetti, allestimenti e grafica promozionale;*
- 10. Area Legale e segreteria istituzionale;*
- 11. Area Relazioni esterne;*
- 12. Ufficio Stampa;*
- 13. Auditing;*
- 14. RetItalia Internazionale SpA.*



**Fax: 06-89280357**

## DOMANDA DI AMMISSIONE

**INIZIATIVA: SHOES FROM ITALY**  
**LUOGO: Tokyo 1-3 febbraio 2010**  
**COSTO: € 2000,00 per camera allestita**  
 esclusa IVA art. 7 comma 4, lett. E, DPR 633/72 (iniziative extra U.E.)

### ESTREMI AZIENDA

RAGIONE SOCIALE: .....

VIA/NUMERO: (Sede Commerciale) .....

VIA/NUMERO: (Sede Legale).....

CAP/CITTA': .....PROV.: .....

PREFISSO: .....TEL.....FAX.....

E-MAIL.....

PARTITA IVA: .....COD. FISCALE:.....

CCIAA DI .....NUM. ISCRIZIONE: .....

EVENTUALE FATTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO (a cui è richiesta esplicita dichiarazione di pagamento):

RAGIONE SOCIALE: .....

VIA/NUMERO: .....

CAP/CITTA': ..... PROV.: .....

PREFISSO: .....TEL.....FAX.....E-MAIL.....

PARTITA IVA .....COD. FISCALE.....



## NOTIZIE SULL'AZIENDA

|   |                             |                            |  |
|---|-----------------------------|----------------------------|--|
| ATTIVITA':  |                             |                            |  |
| -produttrice di beni  | <input type="checkbox"/>    | impresa di servizi         | <input type="checkbox"/>                       |
| consorzio multisettoriale                                       | <input type="checkbox"/>    | altro (specificare)        | <input type="checkbox"/>                       |
|   |                             |                            | società import/export <input type="checkbox"/> |
| Dipendenti nr. .... Anno Fondazione ..... Capitale Soc. € ..... |                             |                            |  |
| Percentuale Partecipazioni Estere.....%                         |                             |                            |  |
| PERC. FATTURATO / EXPORT: .....%                                |                             | ANNO DI RIFERIMENTO: ..... |  |
| PRINCIPALI FIERE A CUI PARTECIPA L'AZIENDA: .....               |                             |                            |  |
| PRINCIPALI MERCATI DI RIFERIMENTO .....                         |                             |                            |  |
| ABBONATO AI SERVIZI ICE:  | SI <input type="checkbox"/> | NO                         | <input type="checkbox"/>                       |
| ASSOCIATO ANCI  | SI <input type="checkbox"/> | NO                         | <input type="checkbox"/>                       |
| ASSOCIATO AIMPES  | SI <input type="checkbox"/> | NO                         | <input type="checkbox"/>                       |

**Si prega di non riportare eventuali annotazioni sui moduli contratto**

## DATI PER IL CATALOGO

|  |
|--|
| INCARICATO IN FIERA E QUALIFICA .....  |
| MARCHI COMMERCIALI ESPOSTI .....   |
| NOMINATIVO UNICO SU INSEGNA STAND E SU CATALOGO (non verranno considerati:<br>"Calzaturificio", "Pelletterie" "Spa", "Srl", "Snc" ecc.)<br>..... |
| BREVE DESCRIZIONE PRODOTTO IN LINGUA ITALIANA<br>.....<br>.....  |
| NOME, INDIRIZZO, TEL. E FAX DELL'EVENTUALE RAPPRESENTANTE LOCALE:<br>.....   |



**Desideriamo partecipare all'iniziativa sopra indicata e per la nostra partecipazione richiediamo:**

**N. .... camera allestita**

**TIPOLOGIA DI PRODOTTO**

**Classico**                       **Elegante**                       **Trendy/Casual**   
**Uomo**                       **Donna**                       **Bambino**

**PREZZO MEDIO DEL PRODOTTO ESPOSTO: € .....**

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- **ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6);**
- **avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 11).**

Data:..... **Firma e timbro del legale rappresentante:**

.....  
Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,5,6,11,12,13,18 del Regolamento Generale.

Data:..... **Firma e timbro del legale rappresentante:**

.....  
In ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

## REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

**ART. 1 PREMESSA.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

**ART. 2 PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

**ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

**ART. 4 QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

**ART. 5 AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

**ART. 6 PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

**ART. 7 PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

**ART. 8 DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 11. RINUNCE.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

**ART. 12. RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

**ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

**ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 15. ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 17. PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 18. FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.